

Số: /KH-SKHĐT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 04 năm 2021

KẾ HOẠCH **KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG BỘ CHỈ SỐ CẢI** **CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO**

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 26/03/2021 của UBND tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu về việc công bố chỉ số theo dõi, đánh giá xếp hạng của các sở, ngành, UBND các huyện thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn; trong đó, kết quả chỉ số CCHC của Sở Kế hoạch và Đầu tư đạt 85,620 điểm (tăng 5,421 điểm so với năm 2019), xếp thứ 11 (đồng hạng so với năm 2019) trong 21 Sở, Ngành (11/21).

Để khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số cải cách của Sở năm 2020 và năm tiếp theo. Sở Kế hoạch và Đầu tư ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở trong năm 2020 và năm tiếp theo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC năm 2020 Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan;

Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác;

Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2021 của tỉnh xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2020 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của Sở phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC của Tỉnh, Kế hoạch CCHC hàng năm của Sở số 23/KH-SKHĐT ngày 22 tháng 12 năm 2020; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tại Quyết định số 08/QĐ-SKHĐT ngày 4 tháng 02 năm 2021; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính số 08/KH-SKHĐT ngày 8/02/2021; Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở.. Đồng thời, gắn với việc cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); PAR INDEX của Tỉnh

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của Sở là nhiệm vụ của tất cả các công chức tại cơ quan liên quan đến công tác cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thường xuyên rà soát và cập nhật tiến độ phân mềm chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh nhằm xử lý công việc đúng quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính theo Kế hoạch số 09/KH-SKHĐT ngày 03/03/2021, Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra;

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng chương trình công tác thanh tra, kiểm tra thực hành tiết kiệm chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý ngành Kế hoạch và Đầu tư đảm bảo thời gian, nội dung theo quy định trong năm 2021.

-Xây dựng văn bản QPPL được giao, quy định đảm bảo đúng tiến độ về thời gian tại tiêu chí thành phần.

-Thực hiện quy trình xây dựng VBQPPL đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL .

3. Hiện đại hóa hành chính

Thường xuyên chuyển văn bản khi Lãnh đạo đã ký đề Văn thư phát hành văn bản điện tử theo Quyết định số 04/2020/QĐ-UBND ngày 01/4/2020 về ban hành quy chế tiếp nhận và xử lý, phát hành, quản lý và lưu trữ văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Tăng cường triển khai tin học hóa trong cải cách thủ tục hành hành, tiếp tục duy trì, hoàn thiện thực hiện văn phòng điện tử (I-desk); hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thời gian giải quyết hồ sơ đúng hạn so với quy định

5. Đối với các tiêu chí điều tra xã hội học

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền của cán bộ, công chức, đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở, nâng cao kết quả đánh giá tác động (qua điều tra xã hội học) của Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu các phòng chuyên môn nghiêm túc thực hiện để các chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2021 và những năm tiếp theo được tốt hơn. Theo đó, định kỳ báo cáo các nội dung đã thực hiện, gửi tài liệu kiểm chứng cho Văn phòng để tổng hợp chấm điểm vào phần mềm chấm điểm cải cách hành chính.

Giao Văn phòng sở theo dõi, kiểm tra tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo sở để được xem xét, giải quyết./.

(Kèm theo phụ lục kế hoạch khắc phục)

Nơi nhận:

- Văn phòng UNND tỉnh (b/c);
- Sở Nội Vụ;
- Các PGĐ sở;
- Các phòng;
- Lưu: VT, VPS;

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đặng