

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6372/UBND-VP

Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày 07 tháng 6 năm 2021

V/v tạm dừng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo hình thức trực tiếp đối với các thủ tục đã cung ứng mức độ 3, 4 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để phòng chống dịch bệnh COVID-19

HOẢ TỐC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Bà Rịa – Vũng Tàu.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại văn bản số 200/VP-TTPVHCC ngày 04/6/2021 về việc đề xuất tạm dừng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo hình thức trực tiếp đối với các thủ tục đã cung ứng mức độ 3, 4 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để phòng chống dịch bệnh COVID-19, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. **Kể từ 07 giờ 30 ngày 08/6/2021**, Trung tâm Phục vụ hành chính công tạm thời dừng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả theo hình thức trực tiếp đối với các thủ tục hành chính đã được cung ứng trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn>.

2. Đối với các thủ tục hành chính chưa được cung ứng dịch vụ công mức độ 3, 4: Tổ chức, cá nhân cần đăng ký trước qua số điện thoại 02543.515.555 với Trung tâm Phục vụ hành chính công để bố trí nhân lực, thời gian hợp lý tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, tránh tập trung đông người cùng thời điểm. Ngoài ra, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ các điểm giao dịch của Bưu điện để nộp hồ sơ, nhận kết quả đối với các thủ tục đã được quy định.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công công khai danh mục các thủ tục hành chính cung ứng mức độ 3, 4; danh mục thủ tục cung ứng qua dịch vụ bưu chính công ích để tổ chức, cá nhân biết. Phân công lịch trực luân phiên đối với công chức, viên chức chuyên trách, biệt phái để tiếp nhận các hồ sơ trực tiếp, tư vấn, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký hồ sơ trực tuyến.

4. Giao Sở Thông tin và Truyền thông phân công công chức, viên chức trực thường xuyên để hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh.

5. Các sở, ban, ngành:

a) Chỉ đạo công chức một cửa, công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; đảm bảo không ùn tắc công việc, giải quyết kịp thời hồ sơ của tổ chức, cá nhân.

b) Công an tỉnh có phương án chuyển trả kết quả giải quyết căn cước công dân cho công dân thông qua hệ thống công an các xã, phường, thị trấn để tránh việc người dân tập trung tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

c) Đối với các hồ sơ đã có kết quả giải quyết: Các sở, ban, ngành liên hệ thông báo, khuyến khích tổ chức, cá nhân dời thời gian đến nhận kết quả hoặc đề nghị chuyển kết quả đến địa chỉ đăng ký thông qua dịch vụ bưu chính công ích

6. Bưu điện tỉnh chỉ đạo việc phân công, bố trí nhân lực đủ năng lực, trình độ để tư vấn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo yêu cầu của tổ chức, công dân theo danh mục đã được UBND tỉnh phê duyệt.

7. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Bà Rịa – Vũng Tàu, UBND các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thông tin, tuyên truyền để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện; khuyến khích tổ chức, cá nhân nếu không thực sự cấp thiết thì tạm thời chưa liên hệ trực tiếp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để giảm tải nguy cơ lây lan dịch bệnh.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề t/h);
- Thường trực Tỉnh ủy (đề báo cáo);
- TTr HĐND, UBMTTQVN tỉnh (đề báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- VCCI VT; Trung tâm XTĐT - TMDL tỉnh;
- Lưu VT, MCI.



CHỦ TỊCH *khđ*

Nguyễn Văn Thọ