

Số: /QĐ-SKHĐT

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 24 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành hoạt động Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành và đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của sở Kế hoạch Đầu tư tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy chế phối hợp công bố, công khai, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và báo cáo việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

Điều 2. Giao Chánh văn phòng sở, Trưởng các phòng chuyên môn triển khai nội dung công việc quy định tại Điều 1 thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao của phòng đúng thời gian, bảo đảm chất lượng của sản phẩm; định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng sở, Trưởng các phòng chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh ;
- Sở Nội vụ;
- GD và các PGD;
- Các phòng;
- Lưu VT.

Nguyễn Công Vinh

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT
ngày tháng 12 năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan đến công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính gồm: rà soát đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính.

Cập nhật, đăng tải các quyết định công bố thủ tục hành chính lên website của Sở và trang thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi hoặc kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi; bổ sung kịp thời những cơ chế, chính sách như đầu tư, đấu thầu, lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.

- Thủ tục hành chính (TTHC) được rà soát, công bố công khai, minh bạch bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm, đảm đương và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và đánh giá thủ tục hành chính.

Tiếp tục tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, niêm yết thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở:

- Phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, đánh giá thủ tục hành chính báo cáo UBND tỉnh.
- Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền về CCHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh.
- Phối hợp các phòng chuyên môn tham mưu công bố, bổ sung các TTHC cho phù hợp với quy định.
- Cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành và điều chỉnh bổ sung lên website của sở và trang dịch vụ công của Tỉnh
- Phối hợp các phòng chuyên môn trả lời, giải đáp khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong lĩnh vực đầu tư và lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp./.

2. Các Phòng chuyên môn:

- Chủ trì triển khai, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.
- Thực hiện Quyết định số 2477/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2019 về phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.
- Xử lý dứt điểm, nhanh đúng quy định các TTHC.
- Thực hiện báo cáo chuyên đề, báo cáo định kỳ theo quy định.
- Khuyến khích các doanh nghiệp đăng ký kinh doanh qua mạng.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Vinh

KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT VÀ RÀ SOÁT ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH NĂM 2020 CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ- SKHĐT ngày /12/2019)

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	phòng chủ trì	Các phòng phối hợp	Các phòng phối hợp
I.Về công tác tuyên truyền					
01	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử.	Trang mạng điện tử	Văn phòng sở	Các phòng	Thường xuyên
02	Tiếp tục niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của sở.	Bảng niêm yết, trang điện tử.	Văn phòng sở	Các phòng ĐTKT, ĐKKD, GSĐT	Thường xuyên
II.Về kiểm soát thủ tục hành chính					
01	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ các thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành	-Tờ trình công bố TTHC; - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng sở	Các phòng ĐTKT, ĐKKD, GSĐT, Thanh tra	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	phòng chủ trì	Các phòng phối hợp	Các phòng phối hợp
	hành chính.				
02	Đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt theo 3 cấp (cấp tỉnh, huyện, cấp xã).	Báo cáo	Văn phòng sở	Các phòng ĐTKT, ĐKKD, GSĐT, Thanh tra	Thường xuyên
03	Tiếp tục thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết theo quy định tại Chỉ thị số 24/CT-UBND của UBND tỉnh và Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 6/05/2019 về việc công bố danh mục tên thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Quyết định	Văn phòng sở	Các phòng: ĐTKT, ĐKKD, Thanh tra, GSĐT.	Thường xuyên
04	Tiếp tục thực hiện báo cáo theo định kỳ, đột xuất theo quy định	Báo cáo	Văn phòng sở	Các phòng	Định kỳ
05	Bảo bảo thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Bộ thủ tục hành chính đã niêm yết.	Báo cáo	Văn phòng sở	Các phòng: phòng ĐTKT, ĐKKD, GSĐT, Thanh tra	Định kỳ
III	Về rà soát, đánh giá TTHC				
01	Nhóm TTHC, quy định có liên quan – Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; lĩnh vực đầu tư	Báo cáo	Phòng ĐKKD; ĐTKT	Văn phòng Sở	Tháng 9

Số TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	phòng chủ trì	Các phòng phối hợp	Các phòng phối hợp
IV	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
01	Rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ lên trang thông tin điện tử; trang dịch vụ công	Tờ trình, quyết định	Văn phòng sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

